書式★

**迅速査読申請書**

**書類作成日：　　年　月　日**

**会員番号**

**申請者名**

**申請者所属**

**申請論文題名**

**迅速査読が必要な理由**

（該当するものを残し、それ以外を消してください）

1. 学位論文もしくは副論文等の学位取得に関わる
2. 学位取得後1年以内に求められる公表論文に該当する
3. その他（簡潔に記載してください）

いずれの理由であっても、迅速査読の申請が要件を満たすことを示す資料を添付してください。なお、新たに文書を発行してもらう必要はなく、要領等のコピーで差し支えありません。

**(1) もしくは(2) に該当する場合は次の記載をしてください**

博士論文のタイトル（予定でも可）

当該博士の学位を授与した（授与する予定の）機関名

当該博士の学位を授与された日（または授与予定日）

　　　　　年　　　月　　　日

備考

**(3) に該当する場合は、迅速査読を申請する理由の詳細について、以下に記載してください。**

（何らかの期限に関わる場合は、査読結果を求める期日を記載してください。特別研究員の応募に必要な場合は、研究タイトル、受け入れ機関なども書いてください）